

716 - BILANCIO SOCIALE

Data chiusura esercizio 31/12/2024

**HORIZON SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE -
ONLUS**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale: BRESCIA BS VIA B.BUOZZI 36

Codice fiscale: 03413970173

Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA

Indice

Capitolo 1 - BILANCIO SOCIALE	2
Capitolo 2 - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA	45

Bilancio Sociale 2024

HORIZON - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE -ONLUS



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	10
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	10
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	14
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	14
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	14
Modalità di nomina e durata carica.....	15
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	16
Tipologia organo di controllo.....	16
Mappatura dei principali stakeholder.....	17
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	19
Commento ai dati.....	19
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	20
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	20
Composizione del personale.....	20
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	23
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	23
Natura delle attività svolte dai volontari.....	24
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	24
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	24

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	24
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	26
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	26
Output attività.....	28
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	29
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	29
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	29
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	29
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	29
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	30
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	30
Capacità di diversificare i committenti	31
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	32
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	32
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	32
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	34
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte	34
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	34
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	34
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	36
Tipologia di attività	36
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	36
Caratteristiche degli interventi realizzati	36
Coinvolgimento della comunità.....	36
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	36
Indicatori.....	36
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	37

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	37
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	37
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	37
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No	37
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	38
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	38
Relazione organo di controllo	39

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa edizione del bilancio sociale ha permesso a HORIZON - Cooperativa Sociale Onlus di usufruire di questo ormai consolidato strumento di rendicontazione per fornire alla propria compagine sociale strumenti conoscitivi e valutativi sul valore sociale e ambientale creato dalla Cooperativa. Oggi avvertiamo pressante l'esigenza di rendere maggiormente visibile il nostro operato, sia per facilitare i processi di governo strategico dell'organizzazione che per consentire ai nostri interlocutori di valutarci in base ai risultati ottenuti e considerarci sempre più partner consolidati ed affidabili. In tale prospettiva va letto il "documento di presentazione", la cui redazione ci ha imposto di ripercorrere la nostra storia, ripensare la nostra identità, ridefinire le finalità e le modalità operative – con una ricaduta positiva in termini di partecipazione attiva, consapevole e responsabile da parte di tutti gli operatori impegnati nei servizi. Questo "documento di presentazione", dunque, assolve alla duplice funzione di strumento di governance partecipata e di comunicazione con gli interlocutori (interni ed esterni) della Cooperativa oltre ad indicarci elementi utili per riflettere sulla nostra storia ed orientare il nostro operato nel futuro.

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2024 del bilancio sociale sono prevalentemente quelli già indicati negli anni precedenti:

- Favorire la comunicazione interna
- Misurare le prestazioni dell'organizzazione
- Rispondere all'adempimento della Regione

L'attenzione costante all'evoluzione dei bisogni del territorio e il conseguente impegno nel proporre soluzioni organizzative adeguate, affiancate a dedizione e serietà, hanno caratterizzato fin dal principio l'attività della nostra Cooperativa unitamente all'analisi degli scenari sociali, economici e politici entro i quali ci troviamo a operare.

Come anticipato nel bilancio dello scorso anno, dopo la pesante perdita del 2022, si è mantenuta costante l'attenzione sugli aspetti economici della gestione al fine di perseguire gli obbiettivi statuari che ci contraddistinguono fin dalla fondazione: creare situazioni e posti di lavoro nella costante attenzione al rispetto delle peculiarità e potenzialità dei singoli. Il risultato finale del 2024 si deve in parte a quest'attenzione e all'opera di revisione e controllo sulle vendite e sugli acquisti, dall'altra anche all'impegno mostrato dai soci lavoratori e dai dipendenti.

Rispetto al 2023 il personale è diminuito in quanto si è registrato in certi periodi un calo delle commesse e non sono stati sostituiti alcuni lavoratori che non sono più parte dell'azienda perché andati in pensione o per scadenza del contratto a tempo determinato.

Nel corso del 2024 sono state rieletti gli amministratori e nel rispetto delle nuove direttive legislative i soci lavoratori sono ora in maggioranza nel Consiglio di Amministrazione. Si è provveduto all'elezione dell'organismo e ne è risultato un Consiglio parzialmente rinnovato nei componenti e con la redistribuzione delle cariche del Presidente, Signor Pierpaolo Codenotti, e della Vice Presidente, Signora Giuliana Cavagnola. I membri del Consiglio sono le Signore Mirella Bulla, Samanta Codenotti e Eugenia Salvadori. Doveroso ringraziare in questa premessa il Signor Pietro Pini per l'opera prestata in veste di Presidente in tutti questi anni, i consiglieri Gianluigi Colombi e Paolo Rocca per il prezioso contributo all'opera del Consiglio, il revisore unico dottor Ferruccio Gasparini per la collaborazione e la professionalità e diamo inoltre il benvenuto alla Dott.ssa Claudia Fracassi che ne raccoglie l'eredità.

Gli obiettivi a medio-breve termine della cooperativa possono essere brevemente riassunti nei punti seguenti:

consolidamento del risultato economico anche per l'anno prossimo pur nella consapevolezza delle difficoltà di mercato;

ricerca di nuove commesse nella prospettiva di incremento dei tirocini e dell'offerta di posti di lavoro per persone in situazione di bisogno.

Rispetto alla prossima edizione del bilancio sociale la cooperativa si propone alcune azioni specifiche:

maggior coinvolgimento della base sociale;

individuazione di un questionario sul livello di partecipazione, condivisione degli obiettivi e soddisfazione nel rapporto tra lavoratori e Cooperativa;

analisi dettagliata del rapporto con i committenti.

Il Presidente Pierpaolo Codenotti

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

METODOLOGIA

Il documento deriva dal bilancio precedente, frutto del lavoro congiunto del Responsabile Tecnico e dal Presidente. I dati sono reperiti prevalentemente da documentazione interna (verbali CdA, Assemblea, Bilancio, ecc.).

Alcuni dati sono reperiti dai colloqui con familiari dei lavoratori svantaggiati che periodicamente si rapportano con i membri del CdA, di cui alcuni fanno parte.

L'anno di riferimento è il 2024, anche se, in diversi casi si è provveduto a raccogliere i dati relativi all'ultimo triennio.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei soci
- Pubblicazione sito

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi liberamente sia ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) del 2001 sia agli Standard Internazionali del GRI (Global Reporting Initiative).

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono:

- Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/08 contenente le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale;
- Delibera della giunta regionale della Lombardia n°5536/2007

Il presente bilancio sociale è stato presentato e condiviso nell'assemblea dei soci del 17/05/2025 che ne ha deliberato l'approvazione.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	HORIZON - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE -ONLUS
Codice fiscale	03413970173
Partita IVA	03413970173
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	Via Bruno Buozzi, 36 - 25125 - BRESCIA (BS) - BRESCIA (BS)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A159973
Telefono	030 3583384; 030/3583384
Fax	030/3580126; 0303583384
Sito Web	www.cooperativahorizon.org
Email	coop.horizon@virgilio.it
Pec	horizon@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	82.92.20

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa opera prevalentemente sul territorio provinciale.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Secondo quanto riportato nello statuto, l'oggetto sociale della cooperativa è il seguente:
La missione della Cooperativa è l'inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio.

Scopo e strumenti con i quali perseguirlo vengono esplicitati negli art. 3 e 4 dello Statuto:

Art. 3 (Scopo mutualistico)

La Cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo – grazie all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile dell'impresa.

Nello svolgimento dell'attività produttiva la Cooperativa impiega principalmente soci lavoratori retribuiti, dando occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. A tal fine la Cooperativa, in relazione alle concrete esigenze produttive, stipula con i soci lavoratori contratti di lavoro in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale. La Cooperativa può operare anche con terzi.

Art. 4 (Oggetto sociale)

La Cooperativa, attraverso lo svolgimento di attività diverse – agricole, industriali, commerciali o di servizi - intende realizzare l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, le quali devono costituire almeno il 30% dei lavoratori della Cooperativa, così come indicato nella Legge 381/91.

I lavoratori svantaggiati, compatibilmente con il loro stato soggettivo, devono essere soci della Cooperativa ai sensi dell'art. 4 della Legge 381/91.

In relazione a ciò la Cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, in proprio o per conto terzi:

- aziende in proprietà o in affitto;
- attività di conservazione e trasformazione di prodotti;
- lavorazione conto terzi;
- attività finalizzate alla commercializzazione dei propri prodotti e/o di terzi.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

Essa può altresì assumere, in via non prevalente, interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazione riservata dalla legge a società in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi.

La Cooperativa inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

La società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992 n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative e potrà altresì emettere strumenti

finanziari secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa.
Gli amministratori sono autorizzati a compiere le operazioni indicate dall' art. 2529 del codice civile nei limiti e secondo le modalità ivi previste.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

In sintesi le attività svolte dalla HORIZON COOPERATIVA SOCIALE ONLUS sono identificabili nell'inserimento lavorativo in ambito industriale di:

- Invalidi fisici, psichici e sensoriali
- Lavoratori extracomunitari

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Accoglienza di singoli o piccoli gruppi tramite convenzione al fine di testare in situazione reale le capacità lavorative e intraprendere un percorso formativo.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	1997

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Il territorio in cui opera la cooperativa è la città di Brescia, dove si svolgono le attività. La maggior parte dei clienti della cooperativa sono aziende private provenienti dal territorio della Regione Lombardia, Piemonte e Friuli. Per quanto riguarda gli utenti, si tratta di residenti di Brescia città o Comuni limitrofi.

Storia dell'organizzazione

Lo sforzo che ha caratterizzato da sempre l'agire della Cooperativa Horizon è proseguito costante nel tempo e anche nello scorso anno si è perseguita la valorizzazione dei rapporti con il territorio e delle risorse delle persone inserite nell'organico o frequentanti tirocini. La Cooperativa "Horizon" è stata costituita il 26 maggio 1997. Si tratta di una Cooperativa Sociale di tipo B avente come scopo statutario la promozione umana e l'integrazione di persone svantaggiate, nello specifico soggetti con diagnosi di ritardo mentale, anche con invalidità al 100% ma in presenza di residue capacità lavorative. La Cooperativa intende realizzare il proprio mandato attraverso lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo, in un progetto di impresa sociale che sia al contempo luogo di lavoro ma anche di progettazione educativa ed integrazione.

L'esperienza ha avuto origine da una precisa scelta effettuata dalla Coop. Chizzolini-A.N.F.F.A.S. all'interno del Progetto Horizon "Labor-Lombardia".

Il sodalizio con il progetto Horizon è stato il portato di riflessioni che da tempo animavano la realtà dei Centri Socio Educativi interni al mondo ANFFAS bresciano.

In particolare ci si chiedeva se le persone inserite all'interno dei Centri Socio Educativi, privi di una concreta possibilità di inserimento all'interno del mercato del lavoro mediante i tradizionali strumenti normativi (L.482) potessero, in una certa misura, far esperienza dell'importante dimensione esistenziale del lavoro.

Terminato il Progetto l'esperienza si è evoluta ed al 31/12/2023 alle dipendenze della Cooperativa vi erano trenta persone, tra le quali tredici in situazione di svantaggio. A questi si affiancano volontari-soci e alcuni progetti di tirocinio formativo o occupazionale.

Assemblaggio, imballaggio e confezionamento conto terzi sono le attività svolte: investimenti economici sono serviti a potenziare la dotazione di mezzi, utensili e la struttura al fine di migliorare la qualità della vita dei lavoratori e, nel contempo, la produttività. All'interno dell'attività produttiva i soggetti inseriti svolgono mansioni consone alle loro capacità nel modo il più possibile autonomo (se necessario e possibile anche mediante l'utilizzo di ausili atti a facilitare il compito).

La Cooperativa ha instaurato stabili e reciprocamente soddisfacenti rapporti lavorativi con varie aziende ed è nella condizione di garantire competenze in linea con le esigenze del mercato del lavoro: rispetto delle consegne nei tempi concordati, qualità del lavoro eseguito ecc.

A riconoscimento della qualità del lavoro svolto al termine del 2005 Horizon ha ricevuto un premio quale "Miglior fornitore dell'anno" dalla MFU (ora Stronghold) azienda leader nel campo fasteners.

Le aziende cui la Cooperativa si rivolge sono tutte nazionali o divisione italiana di multinazionali, 11 su 18 hanno sede legale e produttiva nella nostra provincia.

Nel corso del tempo la Cooperativa si è dotata di mezzi, attrezzature e strumenti atti allo svolgimento del lavoro.

Rapporti consolidati sono in essere anche con alcune istituzioni pubbliche o private quali il Comune di Brescia, la Cooperativa Mongolfiera e il SAL: Horizon è divenuta per alcune di queste realtà partner privilegiato nell'approntamento di percorsi formativi per soggetti in grave difficoltà.

Nel 2017 si sono festeggiati i venti anni di attività, iniziativa sottolineata con lo slogan "20 anni di lavoro vero".

Alcune difficoltà rilevate nel 2018 e nel 2019 si sono acuite nel 2020: accanto alla stasi che ha

caratterizzate negli ultimi anni il mondo dell'automotive va registrata l'incidenza della pandemia. Nel 2021 si è registrata una ripresa del settore e conseguentemente un risultato di bilancio più soddisfacente. Il 2022, contrariamente alle aspettative, si è concluso con una pesante perdita economica ma un lavoro di analisi ha permesso di risolvere parte delle criticità portando nel 2023 alla chiusura in attivo del bilancio. Nel 2024 si è consolidata la tendenza già appurata l'anno precedente e il risultato economico è stato positivo. Per quanto riguarda le finalità istituzionali vanno tuttavia segnalati il mantenimento di rapporti con i Servizi territoriali preposti all'inserimento lavorativo di persone in situazione di disagio, seppur ridotti rispetto al passato, e la salvaguardia dei posti di lavoro. Costante è anche la ricerca di nuove commesse, interpretando ogni sviluppo come possibilità ulteriore di risposta a situazioni di bisogno: sarebbe infatti intenzione della Cooperativa riuscire nei prossimi anni ad aumentare il numero dei dipendenti e intensificare i tirocini.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
13	Soci cooperatori lavoratori
5	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

L'elevato numero di soci lavoratori sottolinea il rapporto stabile instauratosi anche se la partecipazione attiva non è ancora un obiettivo raggiunto.
Costante il numero dei cooperatori volontari, da sempre una presenza significativa anche in termini di qualità nella vita e nell'attività della Cooperativa.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Pierpaolo Codenotti	No	Maschio	61	27/05/2024		0		No	Presidente
Giuliana Cavagnola	No	Femmina	73	27/05/2024		0		No	Vice Presidente
Mirella Bulla	No	Femmina	48	27/05/2024		0		No	Componente
Samanta Codenotti	No	Femmina	47	27/05/2024		0		No	Componente

Eugenia Salvadori	No	Maschio	66	27/05/2024		0		No	Componente
-------------------	----	---------	----	------------	--	---	--	----	------------

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
3	di cui soci operatori lavoratori
1	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
1	Altro

Modalità di nomina e durata carica

In ottemperanza a quanto stabilito dallo statuto, di cui si riporta in seguito l'estratto di riferimento, l'Assemblea dei soci ha eletto il Consiglio di amministrazione in data 27/05/2024. Il Consiglio di Amministrazione riunitosi al termine dell'Assemblea ha nominato le cariche istituzionali, Presidente e Vice Presidente, e assegnato ai componenti le specifiche deleghe.

Dallo Statuto

Art. 25 (Funzioni dell'Assemblea)

L'Assemblea:

- a) approva il bilancio e destina gli utili;
- b) approva il bilancio sociale secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 112 del 2017;
- c) delibera sull'emissione delle quote destinate ai soci sovventori;
- d) procede alla nomina e revoca del Consiglio di amministrazione;
- e) procede all'eventuale nomina dell'organo di controllo o del revisore legale dei conti;
- f) determina la misura dei compensi da corrispondere agli Amministratori ed all'organo di controllo o revisore legale dei conti se nominato ;
- g) delibera di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- h) provvede alle modifiche dello statuto ;
- i) delibera sull'eventuale erogazione del ritorno ai sensi dell'articolo 23 del presente statuto;

- j) delibera l'eventuale stato di crisi aziendale;
 - k) approva il regolamento interno di lavoro, così come previsto dall'articolo 6 L.142/01 e gli eventuali regolamenti interni;
 - l) delibera sulla responsabilità degli Amministratori e dei componenti dell'organo di controllo se nominato;
 - m) nomina i liquidatori e stabilisce i criteri di svolgimento della liquidazione;
 - n) delibera su tutti gli altri oggetti riservati alla sua competenza dalla legge e dal presente Statuto, nonché sugli argomenti che uno o più Amministratori ovvero tanti soci che rappresentino almeno un terzo dei voti sottopongano alla sua approvazione.
- Il verbale dell'Assemblea che delibera in merito al precedente punto g) deve essere redatto da un Notaio.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso del 2024 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 4 volte con la presenza di tutti i membri e in un'occasione del revisore unico.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Revisore Unico
Fino al 27/05/2024 Dottor Ferruccio Gasparini
Dal 27/5/2024 Dottoressa Claudia Fracassi

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	Assemblea Ordinaria	22/06/2022	Bilancio al 31-12-2021 Presentazione Bilancio Sociale 2021 Approvazione Bilancio Approvazione Bilancio Sociale 2021 Varie e	87,00	8,00

			eventuali		
2023	Assemblea Ordinaria	29/05/2023	Bilancio 4l 31/12/222 Bilancio Sociale 2022 Varie e eventuali	78,00	6,00
2023	Assemblea Ordinaria	30/10/2023	Situazione economica al 30/10/2023 Varie e eventuali	84,00	7,00
2024	Assemblea Ordinaria	27/05/2024	Presentazione del bilancio al 31/12/23 Presentazione bilancio sociale Approvazione dei bilanci Rinnovo cariche sociali Rinnovo carica revisore unico	89,00	7,00

Gli amministratori sono quotidianamente presenti in Cooperativa e questo rende possibile il confronto e la relazione diretta con i soci e gli altri lavoratori.

Non si segnalano altre particolarità.

Mappatura dei principali stakeholder

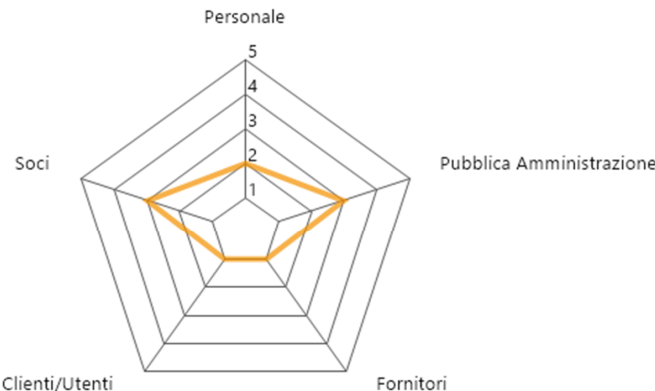
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Coinvolgimento nella vita e nelle attività della Cooperativa.	2 - Consultazione
Soci	Aggiornamento sull'andamento della Cooperativa, sviluppi e prospettive.	3 - Co-progettazione
Finanziatori	Non abbiamo finanziatori	Non presente

Clienti/Utenti	Il grado di soddisfazione dei clienti si commisura alle performance riguardanti puntualità delle consegne. Il grado di soddisfazione degli utenti si misura nel rapporto quotidiano, nella condivisione del lavoro e dei momenti di pausa.	1 - Informazione
Fornitori	Rendere consapevoli i fornitori della natura e del ruolo sociale della nostra realtà.	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Progettare e sperimentare in collaborazione con gli Enti preposti all'inserimento lavorativo pratiche di tirocinio finalizzati e strumenti di osservazione sul campo.	3 - Co- progettazione
Collettività	La sede della Cooperativa si trova in zona industriale e purtroppo il contesto non facilita rapporti con la comunità	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
-------------	-----------------------	---------------------------	----------------------------

--	--	--	--

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Come già sottolineato la misurazione delle performance settimanali costituiscono un feedback importante per delineare il tipo di soddisfazione delle aspettative e dei risultati.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni	N.	Cessazioni
35	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento	9	Totale cessazioni anno di riferimento
26	di cui maschi	6	di cui maschi
9	di cui femmine	3	di cui femmine
10	di cui under 35	3	di cui under 35
11	di cui over 50	3	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni	N.	Stabilizzazioni
4	Nuove assunzioni anno di riferimento*	0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
2	di cui maschi	0	di cui maschi
2	di cui femmine	0	di cui femmine
1	di cui under 35	0	di cui under 35
2	di cui over 50	0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	28	7
Dirigenti	1	0
Quadri	0	0
Impiegati	3	0
Operai fissi	24	7
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023
--	------------------	------------------

Totale	35	35
< 6 anni	14	15
6-10 anni	7	5
11-20 anni	8	10
> 20 anni	6	5

N. dipendenti	Profili
35	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
3	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
30	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
1	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
13	Totale dipendenti
13	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
3	Totale tirocini e stage
3	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
6	Diploma di scuola superiore
24	Licenza media
4	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
15	Totale persone con svantaggio	13	2
2	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	2	0
13	persone con disabilità psichica L 381/91	11	2
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

4 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

13 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
4	Totale volontari
4	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
52	Utilizzo Excel	2	26,00	No	0,00
42	Gestione Magazzino	3	14,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
32	Anti-incendio	4	8,00	Si	0,00
48	Carrello Elevatore	4	12,00	Si	0,00
48	Primo Soccorso	4	12,00	Si	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
28	Totale dipendenti indeterminato	21	7
21	di cui maschi	17	4
7	di cui femmine	4	3

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
7	Totale dipendenti determinato	7	0
5	di cui maschi	5	0

2	di cui femmine	2	0
---	----------------	---	---

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari svolgono le seguenti attività:
collaborazione nella gestione della Cooperativa;
affiancamento dei lavoratori svantaggiati fungendo da modello formativo e da supporto.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Altro	0,00
Organi di controllo	Indennità di carica	2500,00
Dirigenti	Altro	0,00
Associati	Altro	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

26000,00/16000,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non sono previsti rimborsi ai volontari**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Non presente

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Il CdA è attualmente composto da 4 donne

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

0

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

1%

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

0

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

0

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

0

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

0

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

0

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

0

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

0

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

0

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

0

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

0

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

0

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

0

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

0

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
0

Output attività
0

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
13	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	2
2	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Durata media tirocini (mesi) 6 e 50,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)
Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

0

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

0

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

0

Eslicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

0

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

0

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	1.281,00 €	1.940,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	2.118.648,00 €	1.892.739,00 €	1.655.933,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	17.189,00 €	7.188,00 €	1.104,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	24.930,00 €	24.930,00 €	24.930,00 €
Totale riserve	233.608,00 €	272.556,00 €	272.556,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	109.231,00 €	72.489,00 €	-109.261,00 €
Totale Patrimonio netto	333.869,00 €	260.714,00 €	188.224,00 €

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	109.231,00 €	72.489,00 €	-109.261,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	118.667,00 €	80.873,00 €	-104.594,00 €
---	--------------	-------------	---------------

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	8.672,00 €	8.723,00 €	8.723,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	16.258,00 €	16.258,00 €	16.258,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	207.597,00 €	1.896.084,00 €	1.675.042,00 €

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	635.213,00 €	699.224,00 €	734.195,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	189.553,00 €	251.823,00 €	280.316,00 €
Peso su totale valore di produzione	40,00 %	50,00 %	53,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	2.107.597,00 €	100,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:
Non sono state attivate raccolte fondi

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Nessuna

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

La tipologia dell'attività lavorativa circoscrive l'impatto ambientale all'utilizzo e allo scaro di cartone, plastica legno e prodotti per l'ufficio.
Per la raccolta del cartone siamo dotati di un compattatore e per il legno di un container: cci siamo affidati ad una ditta specializzata che recupera i contenitori e provvede allo smaltimento in centri di riutilizzo dei materiali.
Per la plastica ci affidiamo alla raccolta differenziata eseguita da A2A.
Per il materiale d'ufficio, in genere toner, portiamo il materiale nei centri di raccolta A2A.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Smaltimento rifiuti speciali: Toner

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	18000	Kw
Gas/metano: emissione CO2 annua	11600	mc
Carburante	1800	Lt
Acqua: consumo d'acqua annuo	120	mc
Rifiuti speciali prodotti	10	Kg
Carta	5000	Kg

Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	1350	Kg
--	------	----

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono contenziosi in atto.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Le riunioni del CdA con all'ordine del giorno l'approvazione del bilancio hanno sempre visto la partecipazione unanime degli amministratori.

Le Assemblee dei soci con la medesima finalità hanno registrato la partecipazione di una elevata percentuale (nel 2024 89%).

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

BILANCIO ESERCIZIO 2024

Relazione del Revisore Unico

Relazione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Oggetto della presente relazione è il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, redatto dagli Amministratori ai sensi di legge.

Per quanto attiene il giudizio relativo al bilancio dell'esercizio al 31 dicembre 2023, i cui dati sono presentati a fini

comparativi, la scrivente fa riferimento alla relazione redatta dal precedente Revisore nel precedente esercizio.

La responsabilità della redazione del bilancio d'esercizio compete agli Amministratori; al Revisore compete la

responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio d'esercizio e basato sul controllo contabile, nonché il

giudizio di conformità del bilancio stesso alle norme di Legge ed ai Principi di redazione dello stesso.

La revisione svolta per il presente bilancio è stata pianificata al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare

se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. Il procedimento di

revisione ha comportato una serie di verifiche, condotte sia in maniera metodica che a campione, indirizzate ad

accertare:

a- La correttezza e l'adequatezza dei criteri contabili utilizzati nella redazione del bilancio;

b- Gli elementi probatori a supporto degli importi iscritti in bilancio;

c- Gli elementi probatori a supporto delle altre informazioni fornite nella Nota Integrativa;

d- La ragionevolezza e l'attendibilità delle stime effettuate dagli amministratori.

Il Revisore ha avuto la collaborazione della struttura amministrativa e contabile della società, circostanza che porta

ad affermare che il lavoro svolto costituisce una ragionevole base per l'espressione del giudizio professionale.

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile dell'allegato Bilancio d'esercizio della società **HORIZON Società Cooperativa Sociale -**

Onlus costituito dallo stato patrimoniale al 31 Dicembre 2024, dal conto economico a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il Bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e

finanziaria della cooperativa al 31 dicembre 2024, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a

tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

La sottoscritta è indipendente rispetto alla cooperativa in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del Bilancio. Sono stata nominata Revisore Legale della cooperativa il giorno 27.05.2024 e, conseguentemente, non ho assistito alla conta fisica delle rimanenze di magazzino all'inizio dell'esercizio. Le procedure alternative non hanno fornito elementi probativi sufficienti e appropriati riguardo le quantità delle rimanenze di magazzino al 31.12.2023. Poiché le rimanenze iniziali di magazzino contribuiscono alla determinazione del risultato economico, non sono stata in grado di stabilire se fossero necessarie rettifiche al risultato dell'esercizio esposto nel Conto Economico. Ritengo, comunque, di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Nel corso dell'anno 2024 il Revisore ha svolto, ai sensi dell'art.2409 ter c.c., l'attività di controllo contabile della cooperativa. La procedura di controllo adottata nel corso dell'esercizio, basata su una serie di verifiche condotte sia in maniera metodica che a campione, ha avuto quale oggetto:

- a- La regolare tenuta della contabilità;
- b- Il regolare assolvimento degli adempimenti fiscali e contributivi;

La predetta attività di revisione contabile, si è svolta regolarmente nel corso dell'esercizio 2024 e, con specifico riferimento al presente bilancio d'esercizio, secondo i Principi di Revisione Contabile internazionali ISA Italia e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Responsabilità degli Amministratori e del Revisore per il bilancio d'esercizio
Gli Amministratori sono responsabili per la redazione del Bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta degli accadimenti aziendali, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri per consentire la redazione di un documento finale che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Gli Amministratori sono altresì responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento sul presupposto della continuità aziendale e devono redigere il Bilancio d'esercizio sulla base di detto presupposto, a meno che non abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte. Il Revisore ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il Bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione finale di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli Amministratori e dai terzi sulla base del bilancio d'esercizio. Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel Bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunta ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possano far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del Bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il Bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

· mi sono relazionata con il Presidente del Consiglio di Amministrazione in merito alla portata e alla tempistica pianificate per la revisione contabile, ai risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno, il tutto nel corso della revisione contabile del bilancio chiuso al 31.12.2024.

Valutazione dei principi contabili adottati nella redazione del Bilancio

Il presente bilancio è stato redatto in conformità alle disposizioni contenute negli art.2423-bis C.C.

In merito ai criteri di valutazione del patrimonio della cooperativa seguiti dagli amministratori, si osserva quanto segue:

- le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri di diretta imputazione. Gli importi sono al netto delle quote ammortamento, calcolate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzo;
- le rimanenze sono iscritte al minore tra il costo di acquisto e il valore di mercato;
- i crediti dell'attivo circolante sono iscritti al presumibile valore di realizzo, rettificato con adeguato Fondo svalutazione per tener conto del presumibile minor valore di realizzazione;
- le disponibilità liquide sono iscritte per il loro valore nominale;
- non sussistono attività e/o passività espresse all'origine in valuta estera;
- il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è determinato in base al disposto delle leggi e dei contratti di lavoro vigenti e riflette la passività maturata nei confronti di tutti i dipendenti alla data di chiusura del bilancio;
- i debiti sono iscritti al valore nominale;
- i costi ed i ricavi sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza economica;
- non si sono verificati casi eccezionali che imponessero di disapplicare singole norme di legge in ordine alle valutazioni.

I criteri di valutazione esposti nella Nota Integrativa, redatta in conformità al disposto dell'art. 2427 c.c., sono

adeguatamente applicati e consentono di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale

ed economica della società e non sono mutati rispetto all'esercizio precedente.

Sulla base dei controlli espletati e degli accertamenti eseguiti si rileva che:

- la contabilità risulta regolarmente tenuta, sicché le scritture sono state predisposte, redatte e sottoscritte, così come previsto dagli artt.2215 e 2217 c.c.;
- le scritture contabili e l'altra documentazione societaria sono correttamente conservate secondo il disposto dell'art.2220 c.c.;
- il Bilancio d'esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e, per quanto riguarda la forma ed il

contenuto, risulta conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

La società **HORIZON Società Cooperativa Sociale - Onlus** non ha l'obbligo di predisposizione della Relazione sulla gestione e, pertanto, sul punto si omette ogni considerazione, ivi inclusa la dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.lgs. 39/2010.

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, invito pertanto i Soci ad approvare il Bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto dall'Organo amministrativo.

Brescia, 10.04.2025

Il Revisore

Dott.ssa Claudia Fracassi

HORIZON SOC. COOP SOCIALE ONLUS

Codice fiscale 03413970173

HORIZON SOC. COOP SOCIALE ONLUS

Codice fiscale 03413970173 – Partita iva 03413970173

VIA BUOZZI 36 - 25125 BRESCIA BS

Numero R.E.A. BS-392930 Numero albo cooperative A159973 sezione cooperative a mutualità prevalente

Registro Imprese di BRESCIA n. 03413970173

Capitale Sociale € 24929,70 interamente versato

VERBALE DI ASSEMBLEA

Addì 17/06/2025, alle ore 16,0, presso la sede sociale in VIA BUOZZI 36 - BRESCIA (BS), si è riunita in seconda convocazione, la prima essendo andata deserta, l'assemblea ordinaria dei soci della società HORIZON SOC. COOP SOCIALE ONLUS, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Presentazione del bilancio al 31.12.2024, lettura della nota integrativa e della relazione del revisore unico;
2. Presentazione del bilancio sociale 2024;
3. Approvazione del bilancio al 31.12.2024, deliberazione in merito alla destinazione del risultato di esercizio;
4. Deliberazione in merito alla copertura delle perdite pregresse portate a nuovo.
5. Approvazione del bilancio sociale 2024;
6. varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'Assemblea il Sig. Pierpaolo Codenotti.

Il Presidente, alle ore 16,10, constatata la regolarità della convocazione, la presenza di nr 18 soci che in proprio o per delega che rappresentano il 100% del capitale sociale, constatata la presenza dei membri del Consiglio di amministrazione composto dai seguenti – signori:

- Codenotti Pierpaolo;
- Cavagnola Giuliana
- Bulla Mirella
- Codenotti Samanta

Assente giustificata la Consigliera Salvadori eugenia e la presenza del revisore unico: Dott.sa Claudia Fracassi, dichiara validamente costituita l'assemblea a norma di legge ed abilitata a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, prende la parola invitando la Consigliera Giuliana Cavagnola svolgere le funzioni di segretario che accetta.

Aperti i lavori, il Presidente, passando alla trattazione del primo argomento posto all'ordine del giorno, da lettura del Bilancio d'esercizio al 31/12/2024 e della Nota Integrativa.

Cede quindi la parola al Revisore Unico che espone la propria relazione.

HORIZON SOC. COOP SOCIALE ONLUS

Codice fiscale 03413970173

Il Presidente sottopone all'assemblea la proposta di destinare il risultato dell'esercizio di € 109.231,00

come segue:

- € 32.769,28 alla riserva legale indivisibile
- € 3.276,93 al fondo mutualistico per la promozione e lo sviluppo della cooperazione ex L. 59/1992
- € 73.184,72 alla riserva statutaria indivisibile

L'assemblea, al termine di una approfondita discussione, nel corso della quale ogni singola posta del bilancio viene, unitamente alla nota integrativa, attentamente esaminata,

DELIBERA

all'unanimità l'approvazione del Bilancio d'esercizio al 31/12/2024 e la proposta di destinazione del risultato di esercizio come proposto dall'organi amministrativo.

Passati alla trattazione del secondo punto dell'ordine del giorno, il Presidente dell'Assemblea, espone il Bilancio Sociale che viene puntualmente illustrato e esaminato, sottoponendolo ad approvazione.

Dopo una breve discussione, come richiesto al quinto punto dell'ordine del giorno, l'Assemblea all'unanimità

DELIBERA

di approvare il Bilancio Sociale così come predisposto dall'Organo Amministrativo.

Passando al quarto punto posto all'ordine del giorno il Presidente riferisce che necessita la deliberazione in merito al ripiano delle perdite pregresse portate a nuovo per € 109.260,66 proponendo l'utilizzo delle riserve statutarie che risultano in bilancio

L'assemblea dopo attenta valutazione

DELIBERA

La copertura delle perdite portate a nuovo per € 109.260,66 mediante l'utilizzo delle riserve statutarie.

6) Varie ed eventuali: nessuna comunicazione

Null'altro essendovi da deliberare, alle ore 17.15, l'Assemblea viene sciolta previa redazione ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario
Giuliana Cavagnola

Il Presidente
Pierpaolo Codenotti